

연금보험료 []납부 예외 신청서 []납부 재개 신고서

※ 뒤쪽의 작성방법 및 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	3일
------	------	------	----

[] 지역 가입자 가 신청(신고) 하는 경우	성명		주민등록번호(외국인등록번호·국내거소신고번호)				
	전화번호(주택)		(회사)		휴대전화		
	전자우편주소(e-mail)						
	*납부 예외 신청서 작성			*납부 재개 신고서 작성			
	예외사유 부호	납부 예외일	납부 재개 예정일	납부 재개일	소득월액	재개월 납부희망여부	특수직종 부호
					[]희망 []미희망		

사업장 관리번호		사업장 명칭			전화번호				
[] 사업장에서 사용자가 신청(신고) 하는 경우	성명	주민등록번호 (외국인등록번호· 국내거소신고번호)	*납부 예외 신청서 작성			*납부 재개 신고서 작성			가입자 확인
			예외사유 부호	납부 예외일	납부 재개 예정일	납부 재개일	소득월액	재개월 납부희망여부	
								[]희망 []미희망	(인)
								[]희망 []미희망	(인)
								[]희망 []미희망	(인)
								[]희망 []미희망	(인)
								[]희망 []미희망	(인)
								[]희망 []미희망	(인)

「국민연금법」 제91조, 같은 법 시행규칙 제41조에 따라 위와 같이 연금보험료의 납부 예외(납부 재개)를 신청(신고)합니다.

년 월 일

신청인(신고인)

(서명 또는 인)

국민연금공단이사장 귀하

지역가입자 예외사유 부호

1. 실직 2. 병역의무수행 3. 재학 4. 교정시설 수용 5. 보호(치료)감호시설 수용 6. 1년 미만 행방불명
7. 3개월 이상 입원 8. 자연재해 등으로 보조(지원)대상 9. 사업중단 10. 휴직(기타사유)
11. 재해·사고 등으로 기초생활곤란 12. 기타

사업장가입자 예외사유 부호

1. 산전후휴가·육아휴직 2. 병역의무수행 3. 재학 7. 3개월 이상 입원 11. 휴직(기타사유) 12. 무보수 대표이사
13. 무급 근로자 21. 산재요양 22. 무급 노조전임자

첨부서류	진단서나 휴직발령서 사본 등 납부 예외 신청사유를 증명할 수 있는 서류 1부(병역의무의 수행으로 인한 경우는 제외합니다)	수수료 없음
------	---	-----------

작성방법 및 유의사항

1. 연금보험료 납부 예외 신청의 경우에는 “[]납부 예외신청서”란에, 납부 재개신고의 경우에는 “[]납부 재개신고서”란에 “√”표시를 하십시오.
2. “납부 재개 예정일”란에는 지역가입자는 납부 예외기간이 종료되는 일자, 사업장가입자의 경우에는 복직발령(예정)일자를 납부 예외 신청 시 적으십시오.

<납부 예외 신청시 적어야 할 사항>

3. “지역가입자 예외사유번호”란 또는 “사업장가입자 예외사유번호”란에는 각각 그 납부 예외사유에 해당하는 번호를 적으십시오.
4. “납부 예외일”란에는 납부예외사유의 발생으로 연금보험료 납부가 곤란하게 된 날을 적으십시오.

<납부 재개 신고시 적어야 할 사항>

5. “소득월액”란에는 납부 예외 신청사유가 소멸할 당시 종사하는 업무에서 얻는 소득을 기준으로 소득월액을 적으십시오.
6. 재개월의 납부희망여부는 재개일이 1일인 경우를 제외하고 적습니다.
7. “특수직종부호”란에는 해당 근로자가 「광업법」 제3조에 따른 광업 종사자 중 갠내근로자인 광원인 경우에는 “1”을, 「선원법」 제2조에 따른 선박 중 어선에서 직접 어로작업에 종사하는 “부원”인 경우에는 “2”를 적으십시오.
8. 착오 등으로 잘못 신고한 경우에는 즉시 정정신고 하거나 공단에 문의하시기 바랍니다.

처리절차

